

716 - BILANCIO SOCIALE

Data chiusura esercizio 31/12/2020

**SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE A RESPONSABILITA'
LIMITATA - KILLIA**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: MONSERRATO CA VIA SVETONIO
23

Codice fiscale: 03508700923

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Impresa in fase di aggiornamento

Indice

Capitolo 1 - PROSPETTO CONTABILE	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	36
Capitolo 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	38

Bilancio Sociale 2020

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA'
LIMITATA KILLIA**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
Output attività.....	22
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	23
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
Capacità di diversificare i committenti	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	29
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	29
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
Tipologia di attività	31
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
Caratteristiche degli interventi realizzati	31
Coinvolgimento della comunità.....	31
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
Indicatori	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	34
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questa prima edizione del Bilancio sociale, la Cooperativa sociale Killia, si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2020.

Con tale strumento si pone l'obiettivo di raccontare le attività, i risultati, le sfide e le eccellenze del 2020, dando evidenza alle relazioni che intercorrono tra la cooperativa e i suoi stakeholder interni ed esterni, alle strategie adottate e al valore sociale prodotto grazie all'espletamento del suo mandato.

I nuovi inquadramenti normativi relativi al bilancio sociale coincidono con un processo di revisione organizzativa della pianificazione aziendale interna alla Cooperativa e con numerosi stimoli e sperimentazioni in ambito di progettazione e reperimento fondi che ci stanno orientando verso una rilettura della nostra rendicontazione e un significativo passaggio di narrazione del nostro agire dal bilancio sociale classico, che fa del conteggio degli output e dei risultati ottenuti l'elemento centrale, ad un vero e proprio bilancio di valore che vede nella lettura delle conseguenze nel medio-lungo periodo delle proprie azioni e dell'impatto generato sulla comunità di riferimento gli aspetti centrali della ridefinizione dell'efficacia.

La redazione di questo documento è stata un'occasione per rinnovare il nostro impegno. Questo bilancio sociale ribadisce l'importanza di comunicare ai portatori di interesse, interni ed esterni, le nostre strategie e le azioni che abbiamo deciso di attuare.

Da questo documento ci auguriamo possiamo trarre ulteriori importanti indicazioni per il futuro che ci guideranno nella programmazione delle azioni immaginate.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è stato redatto dal Consiglio di Amministrazione ed è stato approvato dall'Assemblea dei Soci.

La Cooperativa ha applicato, in relazione agli schemi di bilancio e ai criteri di valutazione, la stessa disciplina prevista per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata.

Il bilancio sociale è pubblicato nel sito istituzionale della Cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA KILLIA
Codice fiscale	03508700923
Partita IVA	03508700923
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA SVETONIO 23 - MONSERRATO (CA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A231698
Telefono	3334196449
Fax	
Sito Web	www.killia.eu
Email	info@killia.it
Pec	killiacoop@legalmail.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Regione Sardegna.
Italia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La società persegue scopi mutualistici tesi al perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini senza fini di speculazione privata, provvedendo all'autogestione dell'impresa che ne è oggetto, in conformità a quanto disposto dall'art. 1), lettere a), della Legge n. 381 del 08/11/1991. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa.

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1), lettera a) della L. 8 novembre 1991, n. 381, orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni delle persone.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

In relazione ai valori e finalità perseguite ed ai principi che disciplinano le società cooperative e ispirati alla mutualità la cooperativa gestisce stabilmente o temporaneamente, in conto proprio e per conto terzi:

- attività di zooantropologia applicata alla didattica, assistenziale, urbanistica e consulenziale; di ortoterapia; di servizi di riabilitazione e di orientamento psicopedagogico;
- attività di formazione e consulenza;
- attività di formazione educativa rivolta a tutte le fasce di età ossia ai minori, preadolescenti, adolescenti, giovani, adulti ed anziani; di consulenza psicopedagogica;
- di svolgimento di servizi di carattere formativo e culturale anche finalizzati alla prevenzione degli stati di disagio e delle devianze minorili;
- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale al fine di renderla più consapevole disponibile all'attenzione ed alla accoglienza di persone in stato di bisogno;
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

Le Attività che la Cooperativa svolge possono essere suddivise in due macroaree che spesso si interfacciano tra loro:

- 1) Area della relazione uomo-animale-natura dedicata al benessere della persona, degli animali e della natura attraverso servizi rivolti sia ad ognuna di queste entità sia a tutte le 3 entità. L'obiettivo in quest'ultimo caso è ottenere benefici dalla relazione che si crea tra le 3 entità, in un ottica di forza e valorizzazione reciproca.
- 2) Area formativa incentrata sulla formazione professionale nelle aree di intervento del benessere animali-uomo-natura.

Le attività effettivamente svolte sono rivolte ad un utenza di persone molto ampia, tra cui bambini e giovani presso gli istituti scolastici (dal nido alla scuola secondaria di II grado), persone con disabilità cognitiva e/o motoria, persone anziane, professionisti e non nel settore della formazione, persone in condizioni di svantaggio, e qualunque persone in stato di malessere e disagio psichico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

SERVIZI DI CURA DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA (960904)

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La nostra mission è la valorizzazione della relazione animale-uomo-natura, attraverso la conoscenza ed il rispetto, per un raggiungimento di un equilibrio reciproco.

A tal fine promuoviamo attività a 360° in ambito formativo, ricreativo, educativo, terapeutico ma anche sistemico-famigliare, sociale.

I nostri progetti si rivolgono a persone di tutte le età: bambini, adulti, anziani, disabili e persone con disagio psico-sociale; ogni singolo nostro intervento si adatta alle esigenze di ciascun utente, per ottenere i migliori risultati beneficiari.

I nostri servizi di cura alla persona sono spesso valorizzati dalla relazione con gli animali e la natura. La Pet Therapy, attualmente definita dal Ministero come Interventi Assistiti con gli Animali, è un approccio di intervento in cui l'animale assume il ruolo di "co-terapeuta" e facilitatore sociale. Integra, rafforza e coadiuva le tradizionali tecniche educative e riabilitative al fine di garantire il benessere dei fruitori.

Inoltre ci occupiamo di tutto quello che riguarda il benessere nella relazione tra gli animali e le loro famiglie e la cittadinanza; a tal fine lavoriamo presso canili, rifugi e famiglie che hanno adottato animali, con l'obiettivo di valorizzarne la relazione e rendere la convivenza migliore possibile per tutti, uomini ed animali.

Storia dell'organizzazione

La Società Cooperativa Sociale r.l. Killia costituita nel 2013, ed attiva dal 2015, è costituita da una Equipe di soci e collaboratori professionisti che opera nel Sud della Sardegna ed in altre regioni dell'Italia, che oltre alle specifiche competenze lavorative, hanno approfondito, attraverso studi e percorsi formativi, il mondo della relazione animali_uomo_natura. Nella nostra equipe sono presenti tutte le figure richieste dalla normativa Regionale e Nazionale, e sono coinvolti nei progetti esclusivamente i nostri cani ed alcuni cavalli adeguatamente preparati e con una propria pro-socialità verso le persone.

Le risorse umane sono un elemento importante per il successo della Mission della Cooperativa. Le diverse competenze offrono un alto grado di complementarità, ottimale per sinergie e soluzioni con un approccio che ritiene fondamentale i diversi punti di vista. La nostra equipe segue una formazione continua nella varie aree di settore, in modo da offrire delle competenze professionali sia nell'utenza umana sia animale.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SIMONA CAO	Sì	femmina	41	29/05/2018		0		No	
MICHELE ALLODI	No	maschio	44	29/05/2018		0		No	
LUISA DEIANA	No	femmina	69	29/05/2018		0		No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La nomina, come la composizione nel numero, degli Amministratori spetta all'Assemblea.
L'Organo Amministrativo durerà in carica per il periodo di tempo fissato dall'assemblea all'atto della nomina

N. di CdA/anno + partecipazione media

2/2020 + 100%

5/2019 + 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Le società cooperative ed i loro consorzi sono sottoposte alla certificazione annuale del bilancio. La Cooperativa è iscritta

La Cooperativa nel biennio 2019/2020 è stata sottoposta a revisione contabile da Legacoop in data 31/01/2021 - Revisione n° 5194

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	dei soci	26/06/2020	3	100,00	0,00
2019	dei soci	16/10/2019	1	100,00	0,00
2019	dei soci	28/05/2019	3	100,00	0,00

Non sono state mai richieste integrazioni all'ordine del giorno.

Tutti i soci hanno sempre partecipato alle assemblee.

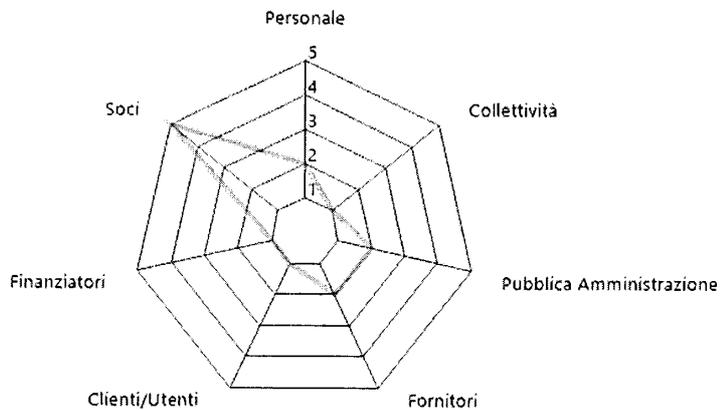
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	RIUNIONI OPERATIVE	2 - Consultazione
Soci	RIUNIONI SOCI	5 - Co-gestione
Finanziatori	COLLOQUI TELEFONICI E ATTRAVERSO EMAIL	1 - Informazione
Clienti/Utenti	RIUNIONI E COLLOQUI	1 - Informazione
Fornitori	COLLOQUI	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	COLLOQUI	2 - Consultazione
Collettività	PROMOZIONE	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La Cooperativa attua una co-gestione costante con cadenza settimanale con i soci. Possiamo distinguere due tipologie di stakeholders esterni maggiori con un'influenza forte: 1) collaboratori esterni; 2) altri enti del settore. Nel primo caso la Coop si interfaccia con i collaboratori esterni regolarmente in forma di co-progettazione e co-produzione, le tempistiche sono variabili in base ai progetti, e vanno da una frequenza mensile a quella settimanale. Nel secondo caso la Coop si interfaccia con altri enti del settore sociale, in base a progetti in essere ed alla tipologia degli stessi. La forma di collaborazione è incentrata su una co-progettazione di progetti specifici.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	2	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
--	------------------	------------------

Totale	4	0
< 6 anni	4	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
4	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
144	IAA	2	72,00	No	1500,00
380	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PSICOTERAPIA	1	380,00	No	1775,00
15	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	5	15,00	No	3800,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
32	ANTINCENDIO	2	16,00	No	292,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	1	1
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	1	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	1	1
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	1	1

N.	Stagionali /occasionali
10	Totale lav. stagionali/occasionali
2	di cui maschi
8	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

NESSUN VOLONTARIO

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUN VOLONTARIO**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il presidente della Cooperativa è una donna; l'analisi della base sociale evidenzia che la maggioranza dei soci è donna.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

E' stato introdotto dal 2020 il lavoro a distanza per tutti i lavoratori ed operatori che svolgono attività non operative. Il personale della Cooperativa possiede per la maggioranza un titolo di studio strettamente connesso ed assolutamente adeguato al ruolo ed alle attività svolte, sia in ambito degli Interventi Assistiti con gli Animali, sia nell'ambito della formazione.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le attività svolte dalla Cooperativa sono mirate al miglioramento della qualità della vita dei propri fruitori/utenti, sia normodotati/normocomportamentali sia con disabilità fisiche e/o cognitive.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa si interfaccia costantemente con le realtà territoriali, come ad esempio i Comuni, per agevolare e seguire gli utenti ad accedere ai contributi previsti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul

totale dei rifiuti urbani raccolti):

Tutti i rifiuti prodotti dalla Cooperativa vengono differenziati e conferiti in discarica attraverso il servizio di smaltimento comunale.

La Cooperativa, all'interno dei propri progetti, programma diverse attività rivolte soprattutto ai bambini, di educazione e tutela ambientale; la maggior parte dei materiali utilizzati all'interno delle attività della Cooperativa sono di recupero, oppure sono oggetti riciclati, che sarebbero finiti in discarica. La Cooperativa promuove l'utilizzo di materiali sostenibili e vieta l'utilizzo di materiale usa e getta all'interno delle proprie attività.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa promuove, rivolgendosi soprattutto ai fruitori minorenni, comportamenti responsabili, legati non solo all'utilizzo di materiali sostenibili ed al corretto conferimento in discarica di qualsiasi materiale, ma anche alla pulizia delle aree frequentate durante le attività, in modo da renderle più usufruibili da parte di tutta la cittadinanza e per diffondere il più possibile una cultura del "rispetto".

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La Cooperativa utilizza da diversi anni una piattaforma cloud per la gestione dei dati e delle informazioni. Il database è condiviso tra i collaboratori interni e quelli esterni, in questo modo si riesce ad ottimizzare e velocizzare lo scambio di dati, in tempo reale; questo permette di risparmiare tempo ed azzerare l'utilizzo di materiali di consumo quali carta e toner.

L'accesso diretto ai dati necessari ai vari lavoratori, senza passaggi inutili, quali email, ha permesso anche di ridurre gli errori.

Output attività

La Cooperativa mette in atto procedure specifiche legate alla valutazione dell'impatto sociale ed ambientale, in termini attuativi ed operativi. Il passaggio che ci si prefigge è quello di rendere quantificabile qualitativamente la suddetta valutazione, in modo da garantire una reale e congrua analisi.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: IAA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: EAA - AAA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I beneficiari diretti che hanno usufruito dei servizi sono stati monitorati con un'osservazione diretta in tempistiche specifiche in base ai progetti. Tale monitoraggio ha portato ad un risultato positivo per ogni singola utenza, sia individuale sia di gruppo, inerente il benessere generale della persona e obiettivi specifici.

I beneficiari diretti manifestano uno stato di piacere e benessere nello svolgimento delle attività ed un incremento dei risultati degli obiettivi individuali richiesti, che variano in base alla necessità di ciascuno.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa non è attualmente in possesso di certificazioni di organizzazione/gestione/qualità

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Uno degli obiettivi di gestione che la Cooperativa si è posta è quello dell'ottimizzazione dei dati ai cui hanno accesso tutti i collaboratori; questo obiettivo è stato raggiunto attraverso corsi di formazione e riunioni operative, che hanno portato ad avere, ad oggi, un archivio dati più organizzato e più facilmente accessibile e comprensibile.

L'obiettivo di azzerare l'utilizzo di dati sotto forma cartacea non è stato raggiunto completamente ma la Cooperativa sta investendo su importanti strumenti volti ad eliminare ogni forma cartacea di dati (firma digitale, digitalizzazione dei documenti cartacei).

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Alcuni elementi su cui riflettere per il raggiungimento dei fini istituzionali sono inerenti: 1) difficoltà ad una totale digitalizzazione del settore amministrativo dato dall'interfaccia con beneficiari diretti non in grado di ottemperare in forma non cartacea; 2) valutazione quantitativa dei dati acquisiti.

Le procedure che si vuole mettere in atto prevedono un miglioramento della raccolta dati per la valutazione dell'impatto sociale ed ambientale.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	40.597,00 €	84.185,00 €	73.447,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	33.978,00 €	23.649,00 €	9.589,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	39.806,00 €	49.974,00 €	13.113,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	5.485,00 €	5.933,00 €	209,00 €
Ricavi da altri	3.609,00 €	6.797,00 €	6.116,00 €
Contributi pubblici	19.762,00 €	40.397,00 €	35.156,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	250,00 €	250,00 €	200,00 €
Totale riserve	4.931,00 €	3.821,00 €	1.758,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.563,00 €	1.144,00 €	2.127,00 €
Totale Patrimonio netto	6.742,00 €	5.215,00 €	4.085,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	1.563,00 €	1.144,00 €	2.127,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.809,00 €	1.344,00 €	2.127,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	200,00 €	200,00 €	150,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	50,00 €	50,00 €	50,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
associazioni di volontariato	0,00 €
cooperative sociali	0,00 €
Altro	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	143.237,00 €	210.935,00 €	135.031,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	23.961,00 €	68.626,00 €	35.869,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	61.798,00 €	65.005,00 €	47.444,00 €
Peso su totale valore di produzione	59,87 %	63,35 %	61,70 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	3.861,00 €	50.616,00 €	54.477,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	7.538,00 €	7.538,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Locazioni Attive	0,00 €	3.609,00 €	3.609,00 €
Servizio Formazione	10.320,00 €	47.429,00 €	57.749,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	60.359,00 €	42,14 %
Incidenza fonti private	82.878,00 €	57,86 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NESSUNA RACCOLTA FONDI EFFETTUATA NEL 2020.

MINISTERO PUBBLICO Contributo 5x1000 2018 € 2.200,03

MINISTERO PUBBLICO Contributo 5x1000 2019 € 2.420,58

AGENZIA ENTRATE PUBBLICO FONDO PERDUTO AG ENTRATE € 2.000,00

REGIONE SARDEGNA PUBBLICO FORMAZIONE € 7.990,00

BANCA INTESA PRIVATO EDUCAZIONE ASSISTITA CON L'ANIMALE € 5.000,00

BANCA INTESA PRIVATO EDUCAZIONE ASSISTITA CON L'ANIMALE € 4.900,00

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le risorse raccolte sono state utilizzate per finanziare le attività ed i progetti della Cooperativa.

L'utilizzo delle singole risorse raccolte è stato specificato attraverso i canali social ed il sito della Cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: Giocattoli, materiale vario utilizzato poi durante le attività con gli utenti

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	400	kWh
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante	300	lt
Acqua: consumo d'acqua annuo	9000	lt
Rifiuti speciali prodotti	1	NR
Carta	10	Kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

La Cooperativa ha come obiettivo la digitalizzazione di tutti i documenti interni (contratti, fatture, ricevute...), per ridurre il consumo di carta e di altri materiali di consumo fortemente

impattanti a livello ambientale (es. toner). Per questo motivo la Cooperativa sta monitorando il consumo interno di carta e dei materiali di consumo per le stampanti.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La Cooperativa sociale ha svolto interventi di tipo educativo con il coinvolgimento di cani e cavalli coterapeuti, rivolti a beneficiari in forma individuale e di gruppo. Le attività si sono svolte per il 2020 prevalentemente all'aperto. In particolare le attività svolte nel periodo estivo hanno permesso ai beneficiari, bambini normocomportamentali e normodotati, e utenti con disabilità di varia età, di riprendere uno stato di maggior benessere sociale e emotivo, dato anche dall'impatto negativo avuto dall'emergenza Covid-19.

Oltre alle attività di assistenza educativa la Cooperativa ha svolto adattandosi i servizi di formazione in modalità online, tale attività ha permesso ai beneficiari adulti di riprendere uno stato di "normalità" formativa e didattica, proseguendo con il proprio percorso individuale di crescita professionale.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Aree urbane degradate

Coinvolgimento della comunità

La Cooperativa ha cercato di dare un supporto alle comunità limitrofe garantendo un servizio educativo verso i bambini e le persone disabili, categorie entrambe che hanno risentito tantissimo del lockdown.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo	Tema	Luogo	Destinatari
--------	------	-------	-------------

Eventi/iniziative			
Ascolto a 4 Zampe	Supporto di gruppo	Cagliari	Ragazzi dagli 11 ai 25 anni che stanno affrontando una situazione di stress, di difficoltà o fragilità e che cercano un posto sicuro dove condividere quello che sentono

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel corso dell'anno 2020 sono state svolte 2 riunioni del Consiglio di Amministrazione ed una riunione del Consiglio dei Soci. A tutte le riunioni hanno sempre partecipato tutti gli aventi diritto.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Oltre all'approvazione della bozza di bilancio e la convocazione dell'Assemblea dei Soci, durante le riunioni sono stati trattati i seguenti punti:
Proposta acquisto autovettura
Legge 5/57 annualità 2020
Aumento plafond operazioni Banca Etica

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

IL PRESIDENTE DEL CDA

firmato Paola Cao

KILLIA SOCIETA' COOP. SOCIALE - Monserrato

C.F. 03508700923

N. REA CA-276969

Verbale di Assemblea dei Soci del 28/07/2021

L'anno 2021 nel mese di luglio, il giorno 28, alle ore 18,00, in Monserrato (CA), presso la sede legale della cooperativa, nel rispetto delle misure di distanziamento sociale e delle misure di sicurezza imposte dalla normativa vigente per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, si è riunita l'assemblea ordinaria della società KILLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta.

Assume la presidenza ai sensi dello Statuto la Signora Simona Cao che constata:

- la regolare costituzione dell'Assemblea
- che sono presenti in proprio i Soci: Simona Cao, Michele Allodi, Luisa Deiana, Paola Cao, Diana Spinelli.

La Presidente dichiara validamente costituita l'Assemblea e, con il consenso degli intervenuti, chiama Paola Cao a svolgere mansioni di Segretario dando quindi lettura del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Esame ed approvazione del bilancio al 31/12/2020;
 2. Rinnovo cariche sociali:
 3. Esame ed approvazione del bilancio sociale 2020;
 4. Lettura del verbale di revisione del 31/01/2021;
 5. Varie ed eventuali
- 1) Il Presidente, passando a trattare il primo punto all'ordine del giorno, dà lettura del Bilancio chiuso al 31/12/2020. Dopo alcuni chiarimenti, l'Assemblea all'unanimità delibera di:
- di approvare il suddetto Bilancio chiuso al 31/12/2020 (unitamente alla nota integrativa);
 - come proposto dall'Organo amministrativo di destinare l'utile pari a euro pari a euro 1.563: a) 30% pari a € 468,90 al fondo di riserva ordinaria, indivisibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 L. 904/77 b) 3% pari a €. 46,89 ai fondi mutualistici (art.11, 59/92); c) pari a €. 1.047,21 al fondo di riserva straordinaria indivisibile ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 904/77.
- 2) In riferimento al secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente informa l'Assemblea che sono scadute le cariche sociali, per cui è necessario provvedere al loro rinnovo. Si dà inizio alla discussione alla quale partecipano tutti i presenti e, dopo ampia discussione, l'Assemblea, all'unanimità, nomina, per tre esercizi e sino alla data della convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio al 31/12/2023, il nuovo Consiglio di Amministrazione composto da numero tre membri, nelle persone dei Sigg.:
- Simona Cao (Presidente), nata a Cagliari (CA) il 29/02/1980, C. F.: CAOSMN80B69B354D
 - Michele Allodi (Vice Presidente), Nato a Parma (PR) il 17/01/1977, C. F.: LLDMHL77A17G337I
 - Luisa Deiana (Consigliere), Nata a Cagliari (CA) il 25/12/1951, C. F.: DNELSU51T65B354L

i quali, interpellati, dichiarano di accettare la carica loro conferita.

3) Il Presidente da lettura del Bilancio Sociale per l'anno 2020, dopo alcuni chiarimenti, l'Assemblea all'unanimità delibera la sua approvazione.

4) Passando al successivo punto dell'ordine del giorno, il Presidente informa dell'avvenuto rilascio dell'attestato di revisione in data 30/01/2021 da parte della Lega Nazionale Cooperative e Mutue e da lettura del verbale di Revisione.

Null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, la Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 19,00 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

La Presidente

(f.to Simona Cao)



Il Segretario

(f.to Paola Cao)





MODELLO PER REGISTRO IMPRESE - REA - ALBO ARTIGIANI

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA
COMUNICAZIONE UNICA ALL'UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE
(ART.9 D.L. 7/2007 CONVERTITO CON L.2 APRILE 2007 N.40)
E PER DELEGARE IL PAGAMENTO DELLE EVENTUALI SANZIONI

Codice univoco di identificazione della pratica

III/ sottoscritto/i dichiara/no

A) Procura di conferire al sig./ra <input type="text" value="COCCO FULGENZIO"/> procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'ufficio del registro imprese competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al registro imprese, con effetto, sussistendo i presupposti di legge, ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dal decreto in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA.			
B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di amministratore/i - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.			
C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. <i>Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella</i> <input type="checkbox"/>			
D) Domiciliazione per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative DICHIARA/NO INOLTRE di eleggere domicilio speciale presso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto che provvede alla trasmissione telematica per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e di autorizzarlo a versare alla CCIAA di Cagliari gli importi relativi alle sanzioni e spese a proprio carico riferiti alla pratica trasmessa. L'amministratore unico o il legale rappresentante che sottoscrive il presente modello elegge presso tale indirizzo PEC anche il domicilio speciale della società per i fini di cui sopra. Autorizza quindi colui che provvede alla trasmissione telematica a ricevere il verbale di accertamento della violazione destinato alla società, quale obbligato in solido, ed a corrispondere gli importi ivi richiesti. DICHIARA/NO infine di essere consapevole che la domiciliazione speciale per l'invio dei verbali di accertamento e l'autorizzazione al pagamento degli importi ivi indicati è subordinata alla mancata compilazione, da parte di chi invia la pratica, della casella indicata nella seconda parte del modello (eventuale rinuncia dell'intermediario). <i>Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica, relativamente alle sanzioni amministrative, presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella</i> <input checked="" type="checkbox"/>			
E) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) Che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 c.c.) e di controllo (art. 2400 c.c.) della società			
	COGNOME	NOME	FIRMA AUTOGRAFA
1	<input type="text" value="CAO"/>	<input type="text" value="SIMONA"/>	<input type="text" value="Rappresentante Legale"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve inoltre essere allegata (in un file separato) copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire - anche in qualità di procuratore speciale (sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 c.c. (con procura depositata per l'iscrizione nel registro delle imprese di n. prot. /) - in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili, allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Nel caso si rinunci all'incarico di ricevere i verbali di accertamento per le violazioni amministrative e di versare gli importi ivi indicati è necessario barrare la seguente casella

Nel caso si rinunci all'incarico di versare gli importi relativi alle sanzioni amministrative è necessario barrare la seguente casella

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 in combinato disposto con il GDPR, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla Legge n.443/1985 e successive modifiche.